

Stadgar för *Löthgrenska Släktföreningen*

antagna på släktmötet 2009, fastställda 2011.

§1. Ändamål

Löthgrenska Släktföreningen som stiftades 1959 är en ideell förening och har som ändamål att

- verka för sammanhållning inom släkten
- tillvarata gemensamma släktintressen
- föra släktregister och forska i släktens historia.

§2. Medlemskap och årsavgifter

Medlem i föreningen kan antingen vara ättling till Anders Löthgren och Christina Hedengran, eller intresserad av släktens historia.

Hedersmedlemskap kan, efter beslut på föreningens ordinarie årsmöte, tilldelas den person som under många år verkat för föreningen på ett föredömligt sätt.

Medlemskap räknas från den dag stadgad årsavgift betalats. Hedersmedlem betalar ingen årsavgift. Årsavgift för kommande period bestäms på ordinarie årsmöte. Vill man bidra eller skänka ett större belopp än denna fastslagna årsavgift, så möter det inget hinder.

Årsavgiften gäller för ett år i taget, per familj, från och med efterföljande kalenderår efter årsmötet. Beloppet betalas senast 31 december året innan ny period börjar och gäller ett år framåt.

Medlem som önskar utträde ur föreningen ska skriftligen skicka en begäran om detta till styrelsen. Utträde äger rum i och med innevarande räkenskapsperiods utgång. Önskas ett tidigare utträde går det bra, men inbetald årsavgift betalas inte tillbaka.

Föreningsmedlem kan, om inte årsavgiften betalas efter påminnelse, uteslutas ur föreningen.

§3. Styrelsens sammansättning och åligganden

Föreningens styrelse består av föreningens ordförande, tillika styrelsens ordförande, jämte fyra ordinarie ledamöter. Förutom dessa ska det finnas tre suppleanter. Styrelsens medlemmar bör i möjligaste mån väljas så att varje gren (Ingemund, Lars Henrik, Pehr Fredrik, Johan Fredrik och Axel Caspar) finns representerad. Styrelsen väljs av ordinarie årsmöte för tiden till nästa årsmöte har hållits. Styrelsen konstituerar sig själv och utser själv sina funktionärer.

Föreningens kontanta medel ska insättas på plusgiro. Styrelsens utsedda kassör äger dock rätt att förfoga över en handkassa. Föreningens firma, Löthgrenska Släktföreningen, tecknas av ordförande och kassör var för sig eller i förening.

Styrelsen ska ha sitt säte i Fellingsbro, Lindesbergs kommun, Örebro län.

Styrelsens främsta arbetsuppgifter är att

- ansvara för att släktregister förs och uppdateras.
- förvalta och ansvara för föreningens kassa, arkiv och övrig egendom.
- planera och ansvara för att släktträffar regelbundet genomförs.
- se till att forskning bedrivs, om än i liten skala.

Styrelseledamöter eller funktionärer inom föreningen ska inte tilldelas något arvode men ersätts för resor för styrelseuppdrag enligt statligt reglemente och godkännande av ordförande. Till nödvändiga utgifter för föreningens verksamhet står dess medel till styrelsens förfogande.

§4. Styrelsens sammanträden och beslutsmässighet

Styrelsemöten ska hållas minst en gång per år. Till dessa möten kallas även suppleanterna. Dessa är berättigade att delta i varje styrelsemöte och i diskussionerna men äger inte rösträtt annat än som ersättare för ordinarie ledamot. Varje styrelseledamot äger en röst. Vid lika röstetal gäller ordförandens röst som utslagsgivande. Styrelsen är beslutsför om minst tre ledamöter är närvarande och om dessa är ense.

Styrelsen kan också fatta per capsulam-beslut, dvs genom att istället för att träffas skicka runt ett underlag till beslut till samtliga styrelseledamöter och när minst hälften av dessa godkännt förslaget kan ett skriftligt beslut tas.

§5. Ordförandens arbetsuppgifter

Ordföranden är föreningens ansikte utåt och ska tillsammans med styrelsen verka för att föreningen hålls samman och utvecklas.

Ordföranden ska se till att styrelse- och arbetsmöten hålls regelbundet och vara sammankallande till dessa. Det är också ordförandens uppgift att tillsammans med sekreteraren planera för punkter på dagordningen och se till att dessa skickas ut till styrelsen i god tid innan styrelsemötena, så att alla styrelsemedlemmar i förväg kan ta del av dess innehåll och kunna förbereda sig.

§6. Sekreterarens arbetsuppgifter

Sekreteraren är ansvarig för att protokoll förs vid varje möte och att dessa blir distribuerade till samtliga styrelsemedlemmar, efter att de godkännts av justeringsperson och ordförande. Sekreteraren är ansvarig för att släktregister förs och uppdateras och att föreningens arkiv vårdas, om inte annan person tilldelats dessa uppdrag.

§7. Kassören och revisorernas arbetsuppgifter

Kassören är ansvarig för att ta emot och redovisa årsavgifter och föra kassabok över föreningens tillgångar. Kassören är ansvarig för förvaring av föreningens tillgångar och verkställer utbetalningar. Kassören ska avsluta räkenskaper tre månader före ordinarie årsmöte och lämna dessa till revision 7 dagar efter bokavslut.

Styrelsens förvaltning av föreningen samt föreningens räkenskaper, protokoll och övriga handlingar ska granskas av två revisorer. Dessa ska senast 45 dagar före ordinarie årsmöte ha granskat handlingarna och skriftligt avgett sin berättelse. Verksamhetsåret är, om inte årsmötet beslutat annat, en treårsperiod.

§8. Årsmöte

Ordinarie årsmöte ska hållas vart tredje år, om inte årsmötet beslutar om annat. Tid, plats och former beslutar styrelsen om. Extra årsmöte sammankallas av styrelsen, eller om minst 20% av föreningens medlemmar eller revisorerna skriftligt så önskar.

Vid varje årsmöte äger varje föreningsmedlem, som erlagd årsavgift, en röst. Fullmakt kan ges till annan medlem men denna får inte avge mer än tre röster sammanlagt.

Val av ordförande, mötessekreterare och justeringsperson vid årsmötet, samt beslut som ej har karaktären av val, sker genom öppen omröstning. Övriga val sker med slutna valsedlar. Vid lika röstetal avgörs val genom lottning. I andra frågor gäller den mening som ordföranden vid årsmötet har.

I val av revisorer får styrelsemedlemmar ej delta.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden förekomma:

- 1) Val av ordförande för mötet
- 2) Val av sekreterare för mötet
- 3) Fråga medlemmarna om mötet har utlysts på ett riktigt sätt
- 4) Val av två personer att justera årsmötets protokoll
- 5) Justering av röstlängd
- 6) Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse, inkl kassörens redovisning av räkenskaperna, och en revisionsberättelse av revisorerna
- 7) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen inkl kassören
- 8) Fråga om årsavgifter till föreningen
- 9) Val av ordförande för både föreningen och styrelsen
- 10) Val av ordinarie styrelseledamöter
- 11) Val av suppleanter till styrelsen
- 12) Val av två revisorer samt suppleanter för dessa
- 13) Val av valberedning, bestående av fem ledamöter, varav en sammankallande. Dessa bör fördelas jämt över respektive gren (Ingemund, Lars Henrik, Pehr Fredrik, Johan Fredrik och Axel Caspar)
- 14) Tid för nästa årsmöte
- 15) Övriga enskilda förslag (ska skriftligen lämnas till styrelsens ordförande senast en månad före mötet).

§9. Ändring av stadgar och upplösning av släktförening

För att kunna ändra föreningens stadgar fordras att minst 2/3 av rösterna vid två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie, beslutat detta.

Vid upplösning av föreningen fordras att minst 2/3 av rösterna vid två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie, beslutat detta.

Vid samma tillfälle och på samma sätt beslutas hur föreningens tillgångar ska förfaras. Föreningens arkiv ska lämnas till en arkivinstitution.

Förslag på ändringar av stadgar eller upplösning av föreningen ska meddelas i kallelsen till årsmötet.